

Die RSBK AG wurde 2003 vom ehemaligen Bundesminister Rudolf Scharping gegründet. Neben dem Fokus auf den Bereich Public Management in Deutschland bietet das Unternehmen auch internationale Strategieberatungsleistungen an, die sich insbesondere auf Kooperationsprojekte zwischen deutschen und chinesischen Unternehmen bzw. Institutionen konzentrieren.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht

Arbeitsumfang: ca. 16 Std./Woche; flexible Arbeitszeiten

Aufgabenfeld:

- Assistenz in der Projektarbeit des RSBK-Chinateams
- Internetrecherche zu RSBK-spezifischen Branchen und Zusammenstellung von Informationen (z.B. Verfassung von Vermerken zu deutsch-chinesischen Unternehmen / Institutionen / Themen / Produktkategorien)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von RSBK-Veranstaltungen in Deutschland, insbesondere der 11. Deutsch-Chinesischen Wirtschaftskonferenz 2024
- Bereitschaft zur Begleitung von chinesischen Delegationen in Deutschland
- Übersetzung von Texten vom Chinesischen ins Deutsche und umgekehrt

Vergütung: Es wird eine angemessene Vergütung gezahlt.

Standort: Frankfurt am Main

Praktikumszeit: 2 Monate (von 01.08.2024 bis 30.09.2024)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bei **Frau Böker** (boeker@rsbk.de; Tel.: 069-6612 7710).